

Sujet communication écrite X7FRC – Dispense de contrôle continu

- 1- Qu'est-ce que l'écrit change fondamentalement par rapport à la communication orale ?  
Donnez 3 avantages liés à l'écrit et 3 points faibles de l'écrit vis-à-vis de l'oral. (3 points)
- 2- Citez et décrivez au moins 5 types de canaux (au sens de Jakobson) possibles dans un mécanisme de communication écrite. (3 points)
- 3- Donnez 4 règles à respecter dans la communication par courrier électronique. (2 points)
- 4- Ecrivez un courrier électronique pour demander un devis de location de voiture catégorie B pour 3 jours départ et retour à l'aéroport de Lyon Saint-Exupéry le 12 avril 2008. Vous demanderez que le véhicule ait obligatoirement un lecteur de CD audio, la climatisation et le plein à l'enlèvement du véhicule. Vous ferez figurer toutes les précautions nécessaires à l'efficacité opérationnelle de ce courrier. (4 points)
- 5- Ecrivez un courrier d'invitation à une projection d'un film d'entreprise sur un sujet de votre choix, dans des conditions (date, heure, lieu...) que vous inventerez. (5 points)
- 6- Ecrivez une carte de correspondance (une carte de format 10x21 cm) accompagnant un livre que vous envoyez au Directeur de la société Machinox, Monsieur Mangin, de la part de votre Directeur, Monsieur Chux. (3 points)